



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอฮอด จังหวัดยะลา ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. คนงาน (สำนักปลัด)

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
(รายละเอียดตามผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

## ๔. การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครขอรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๒๘๐๐๔๓

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา

### ๔.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้ที่จะประสงค์จะรับสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และใช้กระดาษ A ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่สำนักงานปลัด อบต.แม่หวาด)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปด้วย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ทุกระดับ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

#### ๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

ค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท

#### ๔.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบดังนี้

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา

๕.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

#### ๖. ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้แต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
  ๒. ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ และปากกาสีแดง ในการเข้าสอบข้อเขียน
  ๓. ให้ผู้เข้าสอบมารายงานตัวต่อคณะกรรมการฯ ก่อนเวลาเข้าสอบแต่ละช่วง ก่อน ๓๐ นาที
๗. หลักสูตรการสอบ (รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข.) แนบท้ายประกาศนี้
๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ จากคะแนนมาก ไปหาคะแนนน้อย ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้

๑๐.๒ ถ้าผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากมีวุฒิมัธยมศึกษาที่สูงกว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และจะทำสัญญาจ้างได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๐.๔ พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเด่นชัย ทองราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด

ภาคผนวก ก.

เอกสารกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป งานด้านธุรการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย งานบันทึกข้อมูล งานถ่ายเอกสาร งานบริการประชาชนที่มาใช้บริการในด้านต่างๆ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ ช่วยเหลืองานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด เช่นงานธุรการ งานบันทึกข้อมูล งานถ่ายเอกสาร งานบริการประชาชนที่มาใช้บริการในด้านต่างๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติ หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด

สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา อบต.แม่หวาด อำเภอฮาดโต จังหวัดยะลา

วิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่ง คนงาน)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น แฟ้มสะสมงาน ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้